

*Краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»*

Принят Управляющим со-
ветом КГПОБУ «Камчат-
ский индустриальный тех-
никум»

Протокол № 2
от 16.03. 2017г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»
Н.В. Малова
от 17.03. 2017г. № 93/01-06



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ КГПОБУ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее - Филиал) создан на основании Приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 04.06.2015 года № 951 и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Камчатского района.

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум» (далее - Техникум), осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, имеет круглые печати «для справок» и «для документов» с полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности штампы и бланки.

1.3. Место нахождения Филиала:

684414, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 113.

684400, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, д. 60.(684400, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Красноармейская, д.5А)

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Техникума с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Техникуме.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет все основные виды деятельности в соответствии с Уставом Техникума.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством образования и науки Камчатского края.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Организация образовательной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с локальными актами Техникума

3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Техникума.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора (филиал), который назначается на должность и освобождается от должности директором Техникума.

3.4. Заместитель директора (филиал):

3.4.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Техникума, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.4.2. Утверждает и представляет в Техникум статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.4.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.4.4. Обеспечивает выполнение утвержденного государственного задания для Филиала, представляет на утверждение в Техникум отчеты об их исполнении.

3.4.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах своих полномочий.

3.4.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Техникумом.

3.4.7. Организует и координирует работу Филиала.

3.4.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Техникуму для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

3.4.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.4.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.5. Руководитель Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Техникум наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является Техникум.

4.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Техникума. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет Техникума.

4.4. Полученные Филиалом средства используются в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Техникума.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем Техникума.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Техникуму

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Техникума.